

ATELIER BONNES PRATIQUES DE L'INCLUSION

25-MAI 22 : L'alternance et le rôle du tuteur

Thème :

Alternance - Apprentissage - Tutorat

Sujets :

Communication - Valorisation - Implication - Attentes

TUTORAT INFORMATIONS :

Rappel :

Durant sa formation, l'alternant doit obligatoirement être accompagné d'un tuteur chargé de suivre son évolution dans l'entreprise - loi n°2014-288 du 5 mars 2014 relative à la formation

RÔLE DU TUTEUR

Facilite l'intégration :

Présentation et visite de la structure, information sur les missions, le règlement...

Organise le travail :

Définition des responsabilités, gestion du planning...
Organisation de points réguliers

Mesure les acquis et évalue les progrès :

Suit l'acquisition des compétences et échange sur les sujets abordés lors des périodes scolaires pour appliquer en entreprise

Entretient des relations avec le CFA :

Echange avec les interlocuteurs du CFA
Suit la réalisation des dossiers et rapports...

Soutient et accompagne l'alternant dans sa formation

BÉNÉFICES

Avantages pour la structure :

Fidélisation des apprentis
Prévention des ruptures de contrats
Transmission de la culture d'entreprise et de son savoir-faire auprès des nouveaux collaborateurs
Reconnaissance de nouveaux potentiels

Avantages pour le tuteur :

« Celui qui apprend à l'autre s'apprend à lui-même »
Développement d'une nouvelle façon d'apprendre
Mobilisation des connaissances et ancrage
Favorisation de la coopération en interne
Intégration intergénérationnelle
Transmission efficace de savoir-faire

ATELIER BONNES PRATIQUES DE L'INCLUSION

25-MAI 22 : L'alternance et le rôle du tuteur

Thème :

Alternance - Apprentissage - Tutorat

Sujets :

Communication - Valorisation - Implication - Attentes

LES PETITS + PROPOSÉS

Rappel :

L'apprenti est inscrit dans une formation diplômante, les missions effectuées doivent répondre aux attentes pédagogiques - Le tuteur est responsable des missions réalisées

COMMUNICATION TRIPARTITE

Communiquer en interne :

Vérifier que les missions confiées sont en cohérence avec la formation suivie
Echanger sur les sujets abordés lors des périodes scolaires pour les appliquer en entreprise
Impliquer les salariés dès l'intégration

Faire des points :

Hebdomadaire et de mi-parcours : Comment ça se passe, axe d'amélioration, souhaits et attentes...
Former sur l'utilisation des feeds-backs

Un apprenti est un professionnel en devenir :

Faire preuve d'indulgence
Adapter son management : Attente en équilibre, prendre en compte l'évolution personnelle et le niveau de maturité...

ADAPTATION À L'ÉVOLUTION DE L'APPRENTI

Répondre aux attentes :

Mener une réflexion tripartite lors de l'attribution des missions
Donner les clés pour rassurer et transmettre les connaissances
Répondre aux attentes pédagogiques du diplôme
Instaurer des "journées de tuteur" pour mutualiser les bonnes pratiques en interne

Donner du sens au travail réalisé :

Montrer les conséquences des actions mises en place : Présenter l'ensemble de la chaîne et le processus complet en lien avec l'activité réalisée
Valoriser le travail et la personne